

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
IM. GEN. JERZEGO ZIĘTKA
w Katowicach

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 9
w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki
w Katowicach

Podstawa prawna:

- Art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *PRAWO OŚWIATOWE* (Dz. U z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2218)
- *USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY* z dnia 7 września 1991 (Dz. U. 2019 poz. 1481, 1818, 2197)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 9 w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki w Katowicach.
2. Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 9 w Katowicach, zwana dalej Szkołą, wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki w Katowicach, zwanego dalej Zespołem Szkół.
3. Szkoła jest szkołą publiczną na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
5. Szkoła mieści się przy ulicy Staszica nr 2 w Katowicach.

§ 2

1. Szkoła prowadzona jest przez Miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

Szkoła jest utrzymywana ze środków finansowych organu prowadzącego.

§ 4

Szkoła kształci w zawodach:

- 1) Fryzjer (symbol: 514101; kwalifikacje: FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich);
- 2) Mechanik pojazdów samochodowych (symbol: 723103; kwalifikacje: MOT.05. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych);
- 3) Elektromechanik pojazdów samochodowych (symbol: 741203; kwalifikacje: MOT.02. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych);
- 4) Lakiernik samochodowy (symbol: 713203; kwalifikacje: MOT.03. Diagnozowanie i naprawa powłok lakierniczych);
- 5) Blacharz samochodowy (symbol: 721306; kwalifikacje: MOT.01. Diagnozowanie i naprawa nadwozi pojazdów samochodowych);
- 6) Mechanik monter maszyn i urządzeń (symbol: 723310; kwalifikacje: MEC.03. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń).

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym z podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu.
2. Celem Szkoły jest wychowanie i kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 6

1. Celem edukacji w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
2. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 7

Do zadań Szkoły należy:

- 1) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata realizowana poprzez udział w działaniach samorządu uczniowskiego, realizację zadań opisanych w szkolnym systemie doradztwa zawodowego, wolontariat szkolny, organizację i udział w imprezach patriotycznych i środowiskowych, realizację programu wychowawczo-profilaktycznego,

uroczystości szkolne, patriotyczne, religijne (według kalendarza), spotkania z ciekawymi ludźmi, pomoc koleżeńską;

- 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju poprzez realizację zadań opisanych w szkolnym systemie doradztwa zawodowego, obiektywne ocenianie szkolne, organizowanie zajęć dodatkowych, realizację wymagań z podstawy programowej, organizację i udział w zajęciach dodatkowych.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania w następujący sposób:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji w zawodzie,
- 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,
- 3) kształtuje umiejętności efektywnego współdziałania w pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami.

3. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły branżowej,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 10

1. Dyrektorem Szkoły Branżowej jest jednocześnie Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach.

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 11

Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Szkoły zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności. Kompetencje dyrektora określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół.

§ 12

1. W szkole tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.

2. Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy:

- 1) ścisła współpraca i współdziałanie z wicedyrektorem Zespołu Szkół;
- 2) zawieranie umów z pracodawcami na podstawie upoważnienia Dyrektora;
- 3) organizowanie oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- 4) nadzorowanie i przygotowanie zbiorowych i indywidualnych umów młodzieży z zakładami pracy;
- 5) koordynowanie poczynań w zakresie wychowawczym pomiędzy Zespołem Szkół a zakładami pracy;
- 6) przygotowanie okresowych spotkań z instruktorami i kierownikami zakładów pracy w celu wymiany doświadczeń, inicjowania nowatorstwa pedagogicznego;
- 7) organizowanie egzaminów z przygotowania zawodowego;
- 8) organizowanie praktyk zawodowych dla uczniów zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania, a w szczególności:
 - a) opracowanie harmonogramu praktyk zawodowych w każdym nowym roku szkolnym,

- b) kontrola praktyk zawodowych w oparciu o określone w tym zakresie wymogi,
 - c) ustalanie ostatecznego stopnia z praktyki zawodowej;
 - 9) współpraca z rodzicami – realizacja postulatów i załatwianie skarg;
 - 10) prowadzenie analizy efektywności kształcenia w zawodzie i przedkładanie w tym zakresie wniosków Radzie Pedagogicznej;
 - 11) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji szkolenia praktycznego młodzieży;
 - 12) wykonywanie wszelkich innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.
3. Kierownik szkolenia praktycznego ma prawo używania pieczęci osobowej z tytułem: kierownik szkolenia praktycznego oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
4. Nadzór nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu sprawuje Dyrektor Szkoły za pośrednictwem Kierownika Szkolenia Praktycznego.

§ 13

Radą Pedagogiczną Szkoły jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół, której kompetencje określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół.

§ 14

Radą Rodziców Szkoły jest Rada Rodziców Zespołu Szkół, której kompetencje określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół.

§ 15

Samorządem Szkoły jest Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół, którego kompetencje określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół.

§ 16

1. Organy Szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.
3. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, dyrektor powiadamia właściwy do rozstrzygnięcia danej sytuacji organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór.
4. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów dla danego oddziału dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z wytycznymi organu prowadzącego.

§ 18

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły branżowej, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 3, odpowiada liczbie uczniów określonej w § 17.

§ 19

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w planie nauczania realizowane są na terenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

§ 20

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.

§ 22

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych – 55 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile wynika to z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, w tym jedna – 20 minut.

§ 23

Zasady podziału oddziałów na grupy określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU

§ 24

1. Zespół Szkół posiada warsztaty szkolne – pracownie fryzjerskie.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w zakładach rzemieślniczych, w centrach kształcenia zawodowego oraz innych podmiotach gospodarczych (typu spółka, zakład prywatny itp.).
3. Zasady organizowania i finansowania zajęć praktycznych, prawa i obowiązki podmiotów, o których mowa w ust. 2 oraz uczniów odbywających zajęcia praktyczne określają odrębne przepisy.
4. Praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
5. Praktyczną naukę zawodu z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

§ 25

1. Szkoła korzysta z zasobów Biblioteki szkolnej Zespołu Szkół, której zbiory są odpowiednio i celowo uzupełniane.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa Statut Zespołu Szkół.

§ 26

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia opiekę i pomoc na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.
2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej może zostać udzielona doraźna pomoc materialna lub stała pomoc stypendialna, zgodnie z przepisami w sprawie pomocy materialnej dla uczniów.

V. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 27

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

§ 28

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania zawarte są w *Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, Klasyfikowaniu i Promowaniu Uczniów (WO)* oraz w *Regulaminie ocen zachowania* stanowiących załącznik do Statutu Zespołu Szkół.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 29

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia, a także pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.
3. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów prawa pracy.
4. Dyrektor ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności osób, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 30

Szczegółowe kompetencje nauczyciela określa Statut Zespołu Szkół.

§ 31

Szczegółowe kompetencje wychowawcy określa Statut Zespołu Szkół.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Cele i zadania zespołu określa Statut Zespołu Szkół.

§ 33

Zespół Szkół zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego. Szczegółowe kompetencje pedagoga i psychologa określa Statut Zespołu Szkół.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna uczniom i ich rodzicom jest udzielana zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół.
2. Udzielanie uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole określa Statut Zespołu Szkół.
3. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej oraz rodzaje tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 35

Prawa, obowiązki ucznia Szkoły określa Statut Zespołu Szkół.

§ 36

Wyróżnienia i nagrody i kary dla ucznia Szkoły określa Statut Zespołu Szkół.

§ 37

Kary dla uczniów za zaniebywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia szkoły oraz *Procedurę skreślenia z listy uczniów oraz przeniesienia do innej szkoły* określa Statut Zespołu Szkół.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę zespołu, w skład którego wchodzi oraz nazwę tej szkoły.
3. Pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy zespołu, w skład którego wchodzi.

§ 39

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan finansowy Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki w Katowicach.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 41

Szkoła korzysta z bazy materialnej Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki w Katowicach.

§ 42

Szkoła nie posiada osobowości prawnej.

§ 43

Sprawy nie ujęte w Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki w Katowicach.

§ 44

Znowelizowany statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 października 2019 r. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Traci moc statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 r. wraz ze wszystkimi aneksami.

.....

/ dyrektor/